



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Dr.ssa Cristiana Battistel

SEDE

Si fa riferimento a quanto disciplinato dal vigente documento sui “ Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI”, nonché dall’art. 15 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del colloquio, Le conferisco, con decorrenza 1° aprile 2024, l’incarico triennale di Responsabile di Polo Funzionale per la gestione e il controllo amministrativo-contabile della Direzione rispetto al quale avrà cura di svolgere le attività di seguito descritte.

Il Responsabile di Polo assicura il presidio di un complesso di attività relative ad ambiti funzionali eterogenei della Direzione cui è preposta una pluralità di team di lavoro distinti ma correlati grazie all'integrazione dei diversi processi.

Nello specifico gli ambiti attengono:

- alla gestione, in termini di rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili, della Convenzione Aci-Aci Informatica;
- al monitoraggio dei SAL prodotti da Aci Informatica;
- alla gestione delle procedure di acquisizione, spesa, fatturazione;
- alla gestione del budget della Direzione;
- alla gestione contrattuale dei rapporti e servizi erogati dal SI di competenza della Direzione.

Resta ferma la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata dell’incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall’art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall’art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive



Automobile Club d'Italia

e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del 17/04/2023 prot. n.1802. Sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane ([uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it](mailto:uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it)) unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it) il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE



Firmato da Vincenzo Pensa il 18-03-2024



Firmato da Cristiana Battistel il 21-03-2024